



บันทึกข้อความ

เลขรับที่ 2605/66
วันที่ 15 ก.ย. 2566
เวลา 15.05 น.

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๐ ๔๔ ๕๑๓ ๓๕๖๓

ที่ พย ๕๑๐๒๑.๒/- วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล

คំหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๗๔ ชัยภูมิ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 7131/พ.ศ. 66
วันที่ 19 ก.ย. เวลา 11.40

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๑๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล คัมหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๗๔ ชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๒,๘๕๐.-บาท (-สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

๑. นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
 ๒. นางอัยรัตดา บุญเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
 ๓. นางสาวกนกพร ตะนะสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล คัมหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๗๔ ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล คัมหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๗๔ ชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้รถยนต์สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคล คัมหมายเลขทะเบียน กจ ๑๕๗๔ ชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

๑. เปลี่ยนชุดใบปัดน้ำฝน
๒. ตัดกาวยาง (กาวกระจก)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

/อ. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๒๐๗ ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒๐,๐๐๐ บาท) และตามบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๙๕ อนุมัติวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๘๕๐.-บาท (-สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๘. เงื่อนไขและจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกนกพร ตะนะสอน)

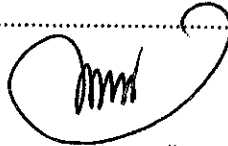
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสมหมาย แถวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นายวัลลภ ไชยکان)

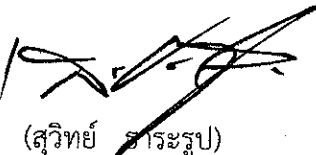
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ